

**Simonyi Károly Óvoda
Nevelési munkaterve
2026/2027.**

Készítette:

**Waszaritsné Torkos Beáta Anna
Igazgató**

Az óvoda éves intézményi munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült:

- ☐ 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Alapprogramjáról
- ☐ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet 1. számú melléklet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- ☐ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- ☐ 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- ☐ 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ☐ 229/2012 (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- ☐ EMMI rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- ☐ Helyi Pedagógiai Program
- ☐ Szervezeti és Működési Szabályzat
- ☐ Házi rend
- ☐ Továbbképzési Program
- ☐ Munkaköri leírások
- ☐ A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez, jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről. 2. sz. melléklet.
- ☐ Az Egyházasközponti Önkormányzat Képviselő Testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei.
- ☐ A Simonyi Károly Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- ☐ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.

Az intézmény adatai

Az intézmény neve:	Simonyi Károly Óvoda
Az intézmény címe:	9473 Egyházasközpont, Fő utca 30.
OM azonosító:	202186
Adószám:	16717891-2-08
Törzskönyvi azonosító száma:	642673
Csoportok száma:	2
Felvehető gyermeklétszám:	38 fő
Beíratott gyermekek száma:	33 fő
Okt. 1-i gyermeklétszám	32 fő (1 fő SNI)
Óvodapedagógusok száma:	4 fő
Óvodai nev.munkát közvetlenül segítők száma:	2 fő
Egyéb alkalmazottak száma:	3 fő

A MUNKATERV TARTALMAZZA

A munkaterv kizárólag a 2026/2027 nevelési év kiemelt feladatait tartalmazza, a további feladatok tekintetében az óvoda helyi nevelési programja, valamint az óvoda belső szabályzó dokumentumai az irányadók.

1. Az óvodai nevelési év rendjét
2. Az óvoda pedagógiai feladatait
3. Az óvoda tanügy-igazgatási feladatait
4. Az óvoda feladatellátásának tervét
5. Karbantartási és felújítási tervet
6. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési tervét

1. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE

1.1. Az óvodai **nevelési év** 2026. szeptember 1-jétől 2027. augusztus 31. napjáig tart.

Óvodát kezdő, új gyermekek fogadása 2026. augusztus 24-től.

Az őszi-téli-tavaszi foglalkozási rend 2026. szeptember 21-től, 2027. május 31-ig tart.

Nyári foglalkozási rend 2027. június 1-től 2027. augusztus 31-ig tart.

1.2. Munkaszüneti napok a 2026/2027-os nevelési évben:

év	munkaszüneti nap	munkanap átcsoportosításából adódó munkanap /szombat/
2026.	Október 23.	
	November 1.	Áthelyezett munkanap dec. 12.(24.)
	December 24.	
	December 25.	
2027.	December 26.	
	Január 1.	
	Március 15.	
	Március 26.	
	Március 29.	
	Május 17.	
	Augusztus 20.	

1.3.A téli ügyeleti időszak előtti utolsó nevelési nap 2026. december 23. (szerda), az ügyelet utáni első nevelési nap 2027. január 4. (hétfő).

Ügyeleti időszak:2026.12.28-2026.12.31. (Ezekon a napokon nevelés nélküli munkanapokat tartunk)

1.4. Az óvoda **nyári ügyeleti időszaka**

A fenntartó jóváhagyása szerint várhatóan 4 hét, időpontja az előzetes egyeztetések alapján 2027. július 26- augusztus 20-ig tart.

Ez idő alatt a gyermekek részére ügyeletet biztosít az újkéri, illetve az iváni óvoda, a 3 önkormányzat által létrejött Megállapodási szerződés alapján.

Szülők tájékoztatása a zárás pontos időpontjáról 2027. február 15-ig.

Felelős: igazgató

1.5. **Nevelés nélküli munkanapok** a nevelési évben

Dajkai ügyeletet biztosítunk ezeken a napokon (értekezletek napján, - maximum 5 nap).

1.6. **Nevelési értekezletek terve**

Nevelési évet nyitó nevelői értekeztet: 2026. augusztus 28. (alvás időben, dajkai felügyelet mellett)

Téma: A 2026/2027. nevelési év munkatervének elfogadása, aktuális kérdések megbeszélése. A nemzeti köznevelésről szóló törvény alkalmazását segítő végrehajtási rendeletek előírásai és az abból adódó feladataink.

Ovi-kréta feladatai, annak tanulmányozása.

SZMSZ és Pedagógiai program átnézése a törvényességi megfelelés szerint. Esetleges változások megbeszélése.

A nevelési év feladatainak és kérdéseinek megbeszélése, a nevelői közösség feladatainak megosztása, egyéni szerepvállalások megbeszélése.

Egyéb feladatok.

A gyermekvédelmi feladatok, ingyenes óvodai étkezés felmérése.

Az önértékelésre vonatkozó éves feladatok megbeszélése, a terv elkészítése.

A 2027-es évben intézményünk bekerült a tanfelügyeleti ellenőrzések közé, ami plusz feladatokat ró a nevelőkre. A tanfelügyeleti ellenőrzésből adódó feladatok megbeszélése, kiosztása.

Lászlóné Kincses Tímea óvodapedagógus jelentkezett minősítési eljárásra, melyre a nevelési évben kerül majd sor. A nevelő testület támogatja és segíti őt a sikeres minősítési eljárás előkészítésében, lebonyolításában.

Felelős: igazgató

Résztvevők: pedagógusok és dajkák

Alkalmazotti értekezlet: 2026. szeptember 11.

Ősszel megtartandó. Aktuális kérdések megbeszélése, munkaköri feladatok átbeszélése. A munkavédelmi és Tűzvédelmi az ismeretek felelevenítése, esetleges újabb feladatok kiosztása. Aktuális helyzet megbeszélése.

Őszi nevelői értekezlet (alvás időben, dajkai felügyelet mellett)

Téma: A statisztikai jelentés előkészítése. A csoportok eddigi működésének átbeszélése, problémák megoldása, konzultáció. Ovi-kréta működtetéséből adódó feladatok, esetleges problémák megbeszélése. A csoportok beindulása óta eltelt időszak értékelése, esetleges problémák megbeszélése. A beszoktatás eddigi tapasztalatainak értékelése. Tanfelügyeleti ellenőrzésből adódó feladatok.

Felelős: igazgató

Résztvevők: pedagógusok, dajkák

Tanfelügyeletre felkészítő nevelési értekezlet: 2026.12.01.

Előre láthatóan eddig az időpontig már véglegessé válik a tanfelügyeleti továbbképzés és az igazgató is elvégzi az online felkészítő képzést. Az értekezleten átbeszéljük a teendőket, felkészülünk az ellenőrzésre.

Felelős: igazgató

Résztvevők: pedagógusok

Tavaszi nevelői értekezlet (alvás időben, dajkai felügyelet mellett)

Téma: Az óvodai jelentkezésekkel kapcsolatos feladatok egyeztetése, továbbá a pedagógusok beiskolázási tervének elkészítésével összefüggő kérdések megbeszélése. Tavaszi programok megbeszélése, aktuális feladatok, problémák megoldása.

A kiemelt nevelési feladat tapasztalatainak megbeszélése.

A csoportokban folyó nevelőmunka, a gyermekközösség alakulásának megbeszélése, problémák megoldása, konzultáció. Az óvoda működési eredményeinek megbeszélése.

Ovi-kréta működtetéséből adódó feladatok, esetleges problémák megbeszélése.

Intézményi ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése.

Tanfelügyeleti ellenőrzésből adódó feladatok.

Szakértői vizsgálat dokumentumainak elkészítése.

Felelős: igazgató

Résztvevők: pedagógusok, dajkák

Nevelési évet záró nevelési értekezlet: 2027. június 30. (alvás időben, dajkai felügyelet mellett)

Értékelés, megbeszélés, javaslatok, ötletek.

Nyári munkák megbeszélése.

Nyári szabadságolás megbeszélése.

Játékeszközeink számba vétele, javítása, pótlása, selejtezése.

A tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeinek értékelése, megbeszélése, az abból adódó változások, feladatok leosztása.

Felelős: igazgató

Résztvevők: pedagógusok, dajkák

1.7. Szülői értekezletek terv

Nevelési évet nyitó szülői értekezlet: 2026. 10. 20.

Téma:

Általános megbeszélendő feladatok

Tájékoztatás az ügyeleti napokról, és áthelyezett munkanapokról.

A szülők tájékoztatása a pénzügyi adatokról az elmúlt nevelési év kapcsán.

Tájékoztatás az Alapítvány múlt évi működéséről.

Az SZMSZ és Pedagógiai program, Nevelési munkaterv megismertetése, elfogadtatása.

Az óvoda új házirendjének, az óvoda hagyományainak ismertetése, kiemelten az újonnan belépő szülőkkel. A csoportok nevelési terve, szervezési feladatok.

Adventi vásár, szülői bál megbeszélése.

Felelős: igazgató

Vezetik: óvodapedagógusok

Csoportok további szülői értekezletei: a nevelési évben még 1 alkalommal a pedagógusok által tervezett időpontban és témával. Előreláthatólag iskolaérettséggel és beiskolázással kapcsolatos témában, az iskola képviselőivel együtt, az iskolai beíratást megelőzően. Várható időpont: 2027.03.12.

Felelős: igazgató

Vezetik: óvodapedagógusok

2. AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI FELADATAI

A 2026/2027. nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladataink

2.1. A gyermekközösségek kínálta lehetőségek:

- Kiemelt feladatunknak tekintjük a vegyes gyermekközösségekben (kis-középső és középső-nagycsoport) a szociális kompetenciák fejlesztését, a segítség nyújtást, a kisebbek befogadását, következésképpen, összedolgozva a dajkákkal. Az óvodapedagógusok napi szinten megbeszélik a történeteket, a teendőket és az esetleges problémákat. A nagyobb gyermekektől elvárjuk a kisebbeknek nyújtott segítségadást, példamutatást. Segítjük a kisebbek játékát, bekapcsolódását, befogadását a nagyok játékába. Fokozottan figyelünk a hátrányok csökkentésére, az esélyegyenlőség megteremtésére.

A kiscsoportosokat szeretettel, empátiával, biztonságot nyújtó, meleg nevelői attitűddel fogadjuk, alkalmazva az egyéni bánásmódot. Mindkét csoportban arra törekedjenek a nevelők, hogy biztosítva legyen a gyermekeknek a boldog, biztonságos óvodai élet. A nevelő testület dolgozzon egymást segítve és kiegészítve, kölcsönösen törekedjenek a jó kapcsolat fenntartására és alakítására.

Felelős: óvodapedagógusok

2.2. A környezet védelmére nevelést kiemelten kezeljük:

- Sokat beszélgetünk, felkeltjük a gyermekek beszélő kedvét, érdeklődését, megláttatjuk velük a környezetvédelem fontosságát.
- Mindig türelemmel végig hallgatunk mindenkit, kíváncsiak vagyunk véleményeikre, tapasztalataikra.
- Találós kérdéseket, nyelvi játékokat játszunk.
- Sokat mesélünk, bábozunk, dramatizálunk, tanulságos történeteket mesélünk a gyermekeknek a témában.
- Ábrázoló tevékenységeink során kiemelten alkalmazzuk a újrahasznosítás elvét.
- Szelektíven gyűjtjük a szemetet.
- Felfigyelünk a környezetünkben elhagyott szemetekre, azokat mindig felszedjük.
- Könyvek nézegetünk a témában. Ismeretterjesztő meséket, filmeket, képeket nézünk, felhasználjuk a rendelkezésünkre álló IKT eszközöket, mesterséges intelligenciát.
- Részt veszünk nagycsoportosainkkal környezetvédelmi vetélkedőn.

Felelős: óvodapedagógusok

2.3 .A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése és fejlesztése.

- Feladatunk a tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulásának felismerése, azok felkarolása, melyek megjelennek az
 - intellektuális képességekben (szókincse, emlékezete, gondolkodása, kreativitása)
 - speciális képességekben (zenei, ábrázoló, matematikai, pszichomotoros, szociális)
 - viselkedési jegyekben (intenzív érdeklődés, erős akarat, energikus-ság, érzékenység)
- Lehetőség szerint részt veszünk rajzversenyeken, mesemondó-versmondó versenyeken, sportvetélkedőkön, környezetvédelmi versenyen.

Felelős: óvodapedagógusok

2.4. Gyermekvédelmi feladataink szakszerű ellátása.

- Feladatunk az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális családi hátterének megismerése, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a hátrányos helyzetre utaló jelek időbeni felismerése.
- Fokozott figyelmet fordítunk a „betelepült” családokból érkezett gyermekekre, mivel más szociokulturális szokásokkal érkeznek. Elfogadónak, de következetesnek kell lennünk a szocializációs folyamat helyi szokásait illetően.
- A hátrányok csökkentése kiemelt feladatunk.
- Folyamatos és jó kapcsolatot ápolunk a védőnővel, így az információk kölcsönösen jutnak el egymáshoz.
- Tapasztalatainkat az ovi-krétában csoportnaplóban rögzítjük.
- Szükség esetén felvesszük a kapcsolatot a Családsegítőkkal.
- Együttműködési megállapodás alapján kapcsolatot tartunk a Sopron járás területét ellátó Sopron és Környéke Család és Gyermekjóléti Ellátás Intézete Család-és Gyermekjóléti Központtal. Kihelyezett képviselő Nagy Nóra, aki kéthetente, a keddi napokon elérhető az óvodában.

Felelős: minden pedagógus

2.5. A nagycsoportos gyermekeknél. Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség nyomon követése. A szülők tájékoztatása.

Ideje: 2026. október, november

A feltárt tapasztalatok figyelembevételével a fejlesztés tervezése és a fejlesztés megvalósítása.

Felelős: igazgató

2.6. Logopédiai felmérés.

- Ideje: 2026. szeptember
- A kapott eredmények figyelembevételével a beszédterápia megkezdése.
- Szakértői vélemény alapján a fejlesztés megkezdése
- Konzultáció a fejlesztő pedagógussal. Ha szükséges, vizsgálatok elindítsa.

Felelős: igazgató

3. AZ ÓVODA TANÜGY-IGAZGATÁSI FELADATAI

3.1.

Az óvoda belső szabályzó dokumentumaival és tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladataink

- ❑ A dokumentumok törvényességi megfelelése.
- ❑ Aktuális változások, újdonságok nyomon követése (törvények, rendeletek)
- ❑ KIR személyi anyag aktualizálása

Felelős: igazgató

3.2.

A közzétételi lista aktualizálása, nyilvánossá tétele

Felelős: igazgató

3.3

Oktatási azonosítószám megkérése a gyermekek számára

- ❑ A 2026/2027. nevelési évben óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére oktatási azonosítószám megkérése a KIR-től.

Az oviKRÉTA használatának elsajátítása, vezetése, folyamatos bővítése, fejlesztések nyomon követése.

A TÉR megszűnése, az új értékelési rendszerrel kapcsolatos folyamatos információk gyűjtése.

Felelős: igazgató, óvodapedagógus

3.4.

Az óvoda tanügy-igazgatási tevékenységét érintő további feladataink

A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos teendők

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Az óvoda iskola előkészítő szerepe. Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség felmérése. A szülők tájékoztatása.	október, november	igazgató
2.	Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt, illetve részképesség gyengeséget mutató gyermekek szüleivel.	január	óvodapedagógusok
3.	Az egy év tovább maradás megbeszélése a szülőkkel	január	igazgató
4.	A beiskolázással kapcsolatos teendők és kötelezettségek. Szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek Fogadó óra.	március	igazgató
5.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyermekekkel.	március	igazgató

Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Tájékoztatás a jelentkezés és beiratkozás rendjéről.	április	igazgató
2.	Új gyermekek jelentkeztetése, beiratkozás.	május	igazgató
3.	Túljelentkezés esetén bizottság létrehozása, javaslat-tétel a gyermekek felvételére.	május	igazgató
4.	Szülők tájékoztatása a felvételtől.	május	igazgató
5.	A beiratkozott gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosítószám igénylése	augusztus	igazgató

4. AZ ÓVODA FELADATELLÁTÁSÁNAK TERVE

4.1. Csoportbeosztás

	Vegyes óvodai csoport, középső-nagycsoport	Délelőtt	Délután
óvodapedagógus	Lászlóné Kincses Tímea	H-P: 7.30-14	H-P: 9.30-16
óvodapedagógus	Balogh Renáta	H-P: 7.30-14	H-P: 9.30-16
dajka	Szepesiné Varró Andrea	H-P: 7-15 (két hetente)	H-P: 8-16 (két hetente)

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

	Vegyes óvodai csoport, kis-középső csoport	Délelőtt	Délután
óvodapedagógus	Waszaritsné Torkos Beáta	H-P: 7.30-14	H-P: 9.30-16
óvodapedagógus	Kiss Tiborné	H-P: 7.30-14	H-P: 9.30-16
dajka	Vargáné Kiss Mónika	H-P: 7-15 (két hetente)	H-P: 8-16 (két hetente)

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

4.2. Továbbképzésen továbbtanulásban résztvevők

	Pedagógus neve	Képzést szervezi	Továbbképzés iránya	Óraszám	
1.	Waszaritsné Torkos Beáta Anna Kiss Tiborné		55 év felettiek továbbképzési mentessége.		
2.	Lászlóné Kincses Tímea	online szervezeti forma	1. Pedagógusok felkészítése a minősítésre	15	
		online szervezeti forma	2. Társasjáték gyűjtemény (komplex tehetséggondozás)	60	
3.	Balogh Renáta	online szervezeti forma	1. Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése 2. Kézműves tevékenységek az óvodában-továbbképzés óvodapedagógusok számára	30 30	

4.3. Programok, ünnepek

	Időpont	Rendezvény	Felelős
1.	szeptember	Őszi kerti munkák	óvodapedagógusok
2.	október	Szüret, betakarítás, kirándulások, Állatok világnapja	óvodapedagógusok
3.	Október 18.	Simonyi Károly születésnapjának megünneplése közösen az iskolásokkal	óvodapedagógusok
4.	október	23-án megemlékezünk	óvodapedagógusok
5.	november	Gyertyagyújtás a temetőben Öregek napi ünnepély Márton-nap az iskolásokkal Adventi készülődés, vásár megtartása	óvodapedagógusok
6.	december	Mikulás	óvodapedagógusok
7.	december	Lucázás	óvodapedagógusok
8.	december	Adventi készülődés Karácsony Téli madáretetés	óvodapedagógusok
9.	február	Farsang	óvodapedagógusok
10.	március	15-én megemlékezünk	óvodapedagógusok
11.	március	22-én Víz világnapja	óvodapedagógusok
12.	április	Húsvét	óvodapedagógusok
13.	április	22-én Föld Napja	óvodapedagógusok
14.	május	Májusfaállítás	óvodapedagógusok
15.	május	Ovis olimpia	óvodapedagógusok
16.	május	Anyák napja	óvodapedagógusok
17.	május	10-én, Madarak és fák napja	óvodapedagógusok
18.	május	Gyermeknap	óvodapedagógusok
19.	május	Évzáró, ballagás	óvodapedagógusok
20.	június	Családi nap	óvodapedagógusok
21.	június	Kirándulás Nemzeti Összetartozás napjának megünneplése	óvodapedagógusok

4.4. A faliújságok aktualizálása

A felelősei: óvodapedagógusok

Témák

Aktuális információk

Csoportok élete

Szülői oldal

Programajánló

Gyermek munkái

Internetes csatornák működtetése, aktualizálása (messenger-szülői csoport, óvoda Facebook oldala)

5. KARBANTARTÁSI, FELÚJÍTÁSI ÉS BESZERZÉSI TERV

5.1. Karbantartás és felújítás

A karbantartás és felújítás az óvoda nyári zárva tartásának idejére tervezett.

Veszélyessé vált fák, száraz ágak folyamatos eltávolíttatása.

Fertőtlenítő festés, karbantartó mázolások.

A működés során adódó javítási, karbantartási munkák elvégzése.

5.2. Szükséges beszerzések

- Szerep játékok
- Homokozó játékok és egyéb udvari játékok
- Festéshez, rajzoláshoz, mintázáshoz, barkácsoláshoz szükséges anyagok

6. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI TERVE

6.1. Pedagógiai ellenőrzés

2026. szeptember

- A csoportok gyermekvédelmi felmérése, a hátrányos és veszélyeztetett gyerekek regisztrálása. Ingyenes étkezés felmérése. (Gyermekvédelmi intézkedések.)
- Nevelési terv, tematikus tervek ellenőrzése, értékelése
- Ovi-kréta működtetése, megfelelő használata, változások nyomon követése.
- Mindkét csoportban a közösség alakulásának megfigyelése.
- A 2027-es évi tanfelügyeleti ellenőrzést megelőző feladatok ellenőrzése.

2026. október

- A csoportnapló bejegyzések ellenőrzése az oviKrétaban – őszi tevékenységek tervezése
- A nevelési feladatok értelmezése a csoportnapló bejegyzések szerint.
- A gyermekek fejlettségének felmérés. (Személyi lapok)
- A szülők tájékoztatása az aktuális nevelési feladatokról szülői értekezleten.

- A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása
- Az egyéni sajátosságok figyelembevétele
- Reflexiók megjelenése a csoportnaplóban, Ovi-krétán
- Az Ovi-kréta használatának megfelelő működtetése, változások nyomon követése.
- Az új csoportközösségek alakulása.

2026. december

- **A kiemelt nevelési feladat ellenőrzése (Környezetvédelmi nevelés)**

2027. január

- A csoportnapló bejegyzések ellenőrzése – téli tevékenységek tervezése
- Az Ovi-kréta használatának folyamatos tanulása, megfelelő működtetése

2027. február

- A mozgás és a szabad levegőn való tartózkodás biztosítása.
- A szociális kompetenciák alakulása mindkét csoportban, kicsik beilleszkedése
- Baráti kapcsolatok alakulása
- Tehetséges gyermekek személyre szabott nevelése
- Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése, személyi lapok dokumentálása /nagy csoport/

2027. március

- Csoportlátogatások
- Egyéni fejlődés nyomon követése /személyi anyag/

2027. április

- Csoportnapló ellenőrzése az oviKrétában – tavaszi tevékenységek tervezése.
- Az Ovi-kréta használatának folyamatos tanulása, megfelelő működtetése

2027. május

- **A nevelési feladatok megvalósulásának ellenőrzése.**
- Csoportlátogatások
- Gyermekvédelmi feladatok

2027. június: **A nevelési év értékelése**

6.2.Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek státuszát igazoló jegyzői határozatok, valamint szülői nyilatkozatok megléte és érvényessége.	2026. szeptember első hete	igazgató
2.	A z ingyenes óvodai étkezéshez szükséges szülői nyilatkozatok bekérése. Egyéb orvosi igazolások bekérése.	2026. szeptember első hete	igazgató

6.3 Vagyonvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Selejtezés Elhasználódott, vagy balesetveszélyes eszközöket	2026. november vége	igazgató
2.	Leltár	2026. december	igazgató

Legitimációs záradék:

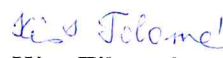

Waszaritsné Törkös-Beáta Anna
igazgató

Egyházashalu. 2026. augusztus 28.

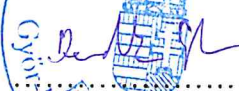
Szülői szervezet véleményezte 2026. augusztus 28-án


Szalai Lilla
szervezet képviselője

A nevelőtestület 4 számú igen szavazattal, 0 számú tartózkodással, 0 számú nem szavazattal
2026. augusztus 28-án elfogadta.


Kiss Tiborné
nevelőtestület képviselője

Egyházashalu Önkormányzat Képviselő Testületének nevében jóvá hagyta:


polgármester


Dátum: Egyházashalu 2026.09.02.